

dotia

Manual de empresas/entidades

Sistema de Gestión de Prácticas y Empleo Dotia

Índice

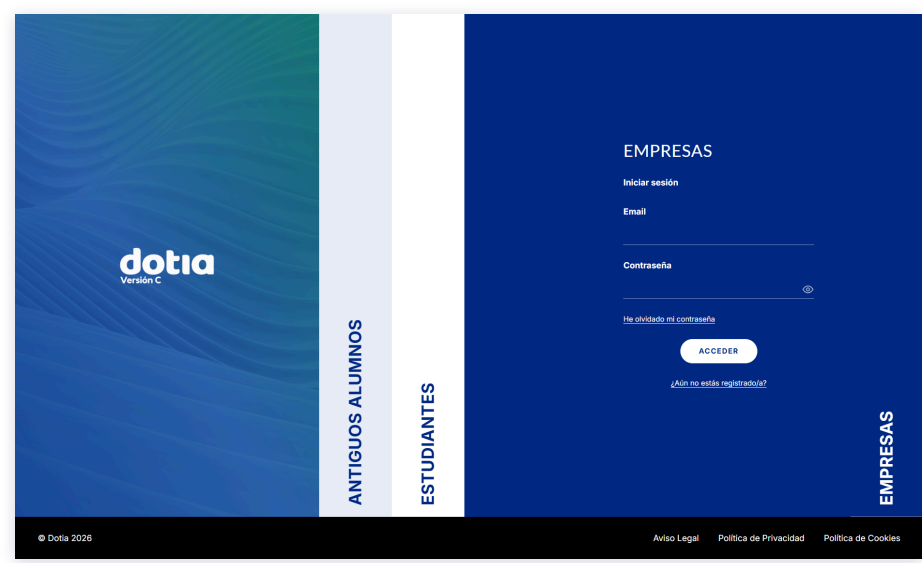
1. Registro
2. He olvidado mi contraseña
3. La portada del portal
4. Crear una oferta
5. Mis ofertas
6. La ficha de la oferta
7. Las candidaturas
8. Formulario de incorporación
9. Propuesta de prácticas
10. Documentación
11. Solicitar un convenio
12. Mi empresa
13. Mi perfil
14. Avisos y encuestas
15. Cambiar de empresa

1. Registro

Accede a la plataforma en demo.dotia.online y entra por la puerta **EMPRESAS**.

- 1. Pulsa **¿Aún no estás registrado/a?**
- 2. Cumplimenta tus datos de contacto y el **CIF de tu empresa**. Marca también el **tipo de contacto** que eres: de ahí sale lo que podrás hacer dentro del portal.
- 3. Si tu empresa **ya estaba registrada** no te pediremos más datos: te añadimos como contacto suyo y tu cuenta queda activa. Si **no lo estaba**, te pediremos sus datos en el paso siguiente.

1



2

< Volver

Cumplimenta el formulario a continuación para darte de alta en el sistema:

Datos del usuario de empresa*:

Nombre*	Apellidos*	DNI/NIF/NIE*
Marta	Ruiz Navarro	12345678Z
CIF de la empresa*	Puesto / Cargo*	Departamento
B44556677	Responsable de RRHH	Recursos Humanos
Prefijo del teléfono 1	Teléfono 1*	Prefijo del teléfono 2
España (+34)	911234567	Sin prefijo
Teléfono 2	Email*	Contraseña*
	marta.ruiz@empresajemplo.es	
Repetir Contraseña*		

Tipo de Contacto*

- ☒ **Contacto** (soy contacto principal de la empresa)
- ☒ **Firmante convenio** (tengo poderes de firma para firmar contratos y convenios en nombre de mi empresa)
- ☒ **Firmante anexo** (tengo poderes de firma para firmar la incorporación de alumnado en prácticas)
- ☒ **Ofertas** (gestiono plazas, candidaturas o incorporación de alumnado en mi empresa)
- ☐ **Facturación** (gestiono la emisión o revisión de costes y/o facturas relacionados con prácticas)
- ☒ **Tutor o tutora de prácticas** (tutorizo alumnado realizando prácticas)

☒ He leído y acepto la [política de privacidad](#)

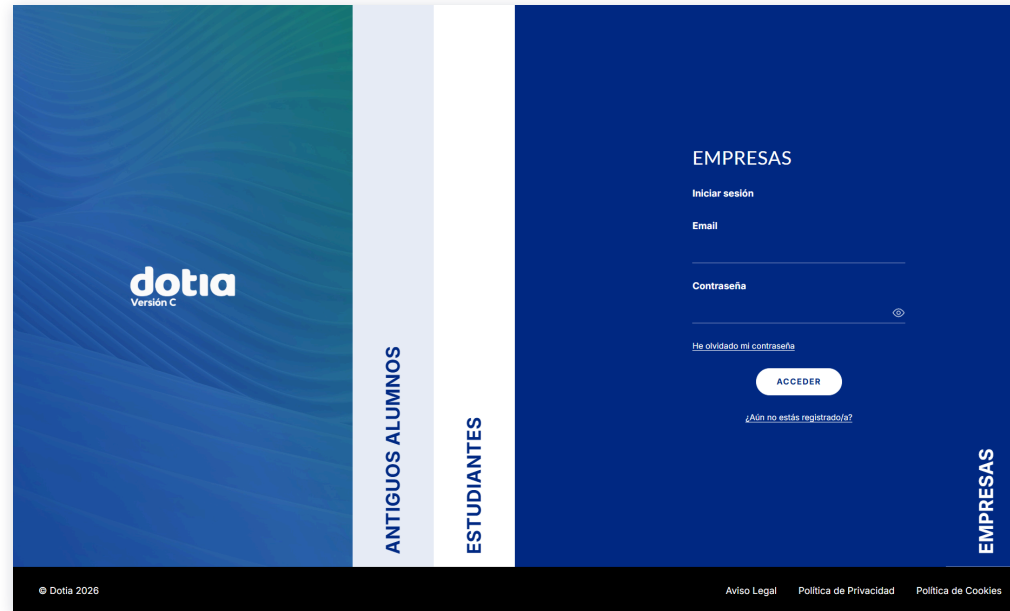
SOLICITAR CUENTA →

2. He olvidado mi contraseña

Si ya estabas dado de alta no vuelvas a registrarte: recupera la contraseña desde la propia puerta.

1. En demo.dotia.online, pulsa **He olvidado mi contraseña**.
2. Escribe tu email y pulsa **RECUPERAR MI CONTRASEÑA**.
3. Si ese email está en nuestra base de datos te enviamos un enlace para ponerte una nueva.

1



The screenshot shows the Dotia login interface. On the left, there's a blue sidebar with the 'dotia' logo and 'Versión C'. Below the logo are two vertical buttons: 'ANTIGUOS ALUMNOS' and 'ESTUDIANTES'. The main area is dark blue and titled 'EMPRESAS'. It contains a login form with fields for 'Email' and 'Contraseña' (password), a 'He olvidado mi contraseña' link, and an 'ACCEDER' button. At the bottom, there's a link '¿Aún no estás registrado/a?'. The footer includes '© Dotia 2026' and links for 'Aviso Legal', 'Política de Privacidad', and 'Política de Cookies'.

2



The screenshot shows a modal window titled 'Introduce tu email'. It has a text input field for the email address and a blue button labeled 'RECUPERAR MI CONTRASEÑA'. A close button (X) is in the top right corner.

3. La portada del portal

El **menú** de arriba está en todas las pantallas, y a su derecha tu nombre abre **Mi perfil** y la campana, los **avisos**.

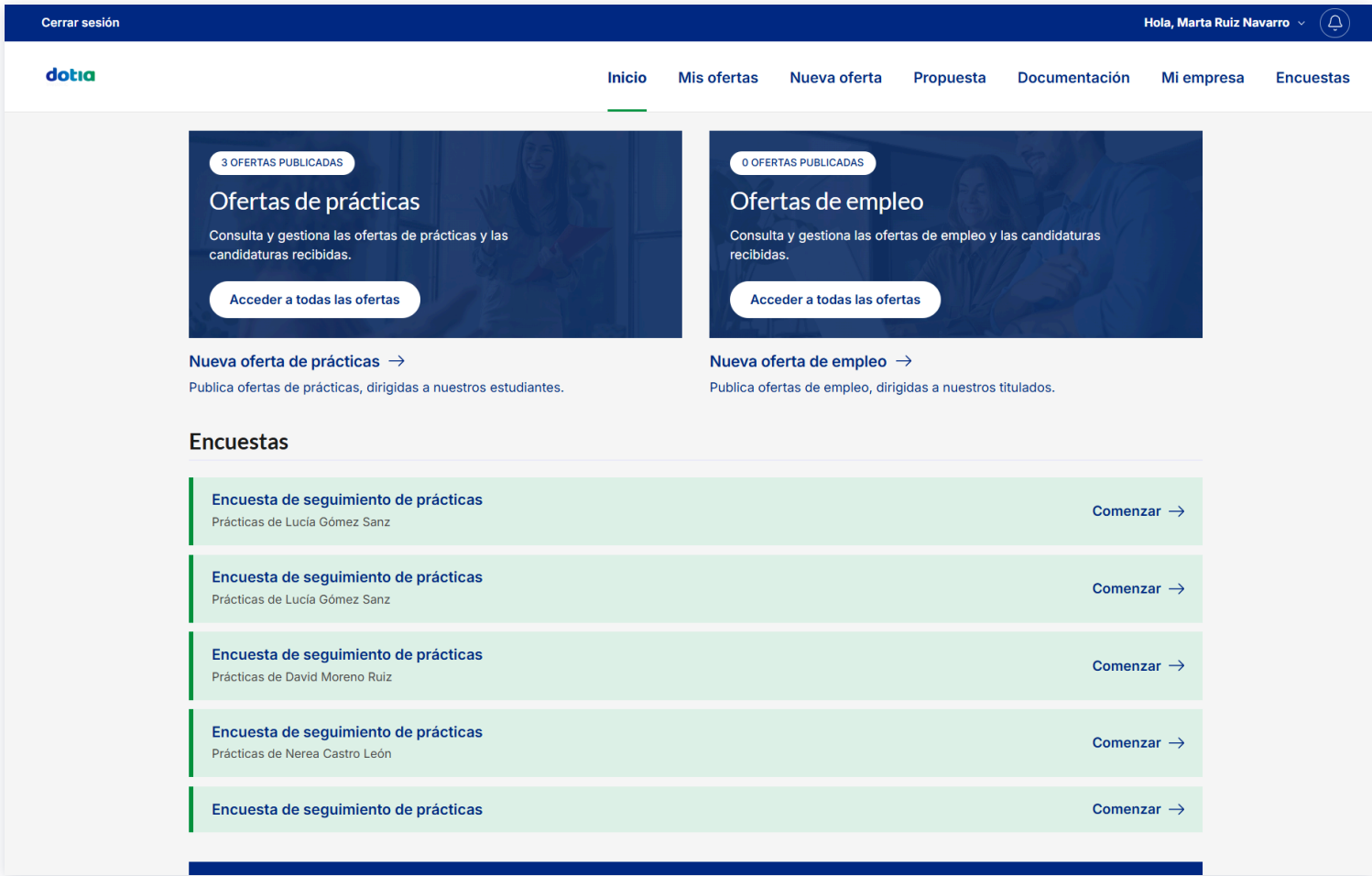
La portada reúne lo que tienes abierto:

- Las dos caras, **Ofertas de prácticas** y **Ofertas de empleo**, con cuántas tienes publicadas de cada tipo. Cada una lleva a su listado y, debajo, a crear una oferta de ese tipo.
- **Encuestas** pendientes de contestar.
- **Comunicaciones**: los últimos avisos del centro.

1



2



- Con **Ocultar datos de la empresa** la oferta se publica sin identificarte.

7

4. Crear una oferta Centro de trabajo

La oferta se realiza en un **centro de trabajo** de tu empresa. Si el que buscas no está en la lista no salgas del formulario: pulsa **crear uno nuevo** y lo das de alta ahí mismo.

- 4. Rellena nombre, dirección y código postal y, si quieres, teléfono, email y persona de contacto. Al **Guardar**, el centro queda seleccionado en la oferta.
- 5. Cuando termines pulsa **GUARDAR**. La oferta queda **Pendiente** hasta que la valide nuestro personal, y te avisamos por correo en cuanto pueda recibir candidaturas.

4

< Volver

Cumplimenta el formulario a continuación para crear una oferta nueva:

Tipo de oferta *
Prácticas

☐ Ocultar datos de la empresa ⓘ

Datos generales

Centro de trabajo *

Si el centro de trabajo o sucursal no está entre las opciones disponibles, puede [crear uno nuevo](#)

-Seleccionar-

Nombre del centro *	CIF	País *
		España
Provincia *	Localidad *	Código Postal *
Provincia	Elige antes la provincia	
Dirección *		
Teléfono	Email	Persona de contacto

Cancelar **GUARDAR**

Número de plazas *

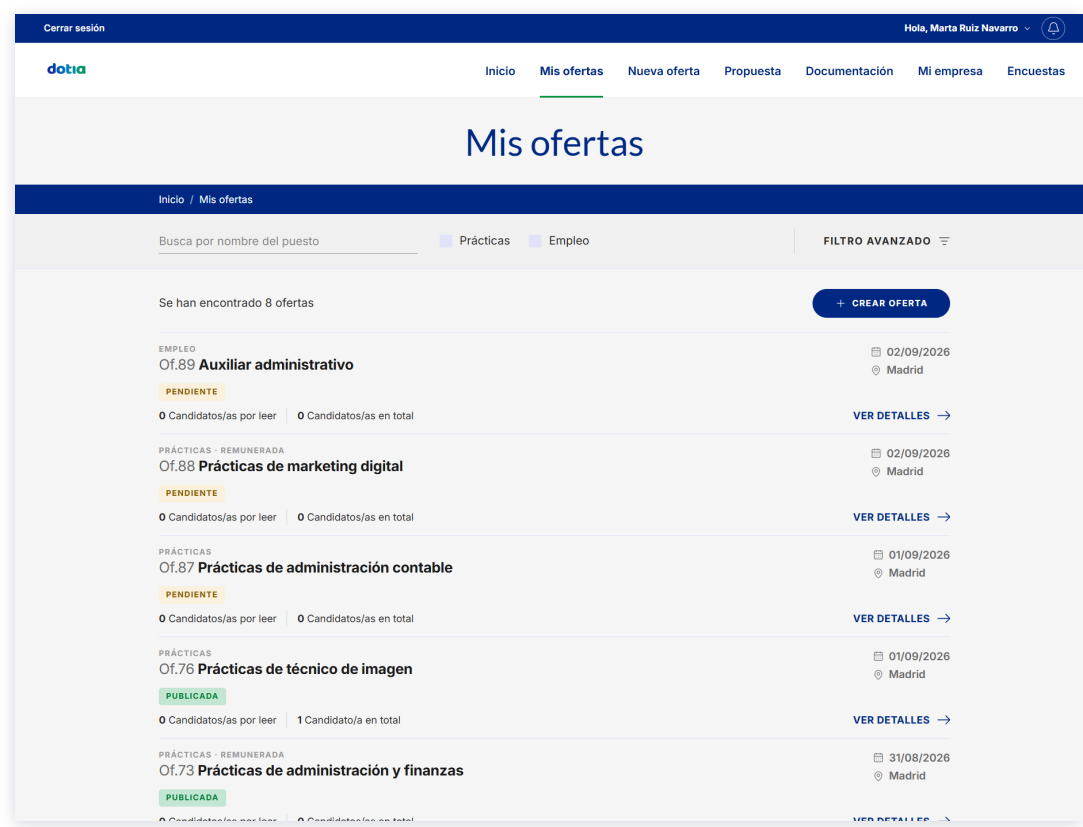
Ayuda al estudio

☐ Ocultar

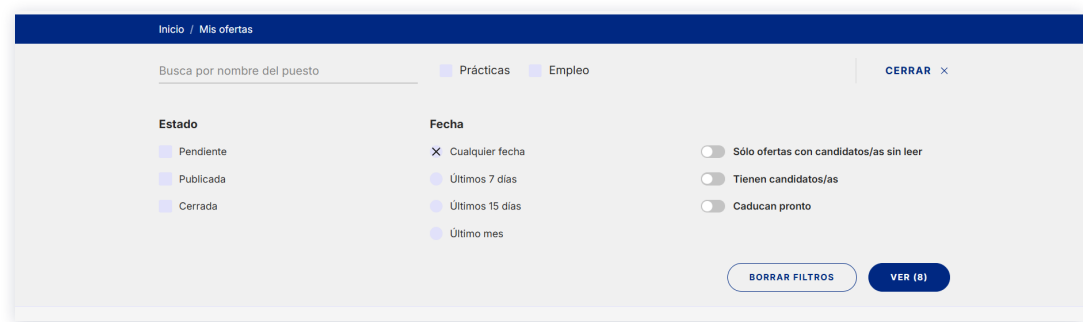
5. Mis ofertas

- En **Mis ofertas** están todas las que has publicado, de prácticas y de empleo.
- 1. Cada fila resume la oferta: tipo, referencia, estado, fecha, localidad y cuántas candidaturas tiene, con las que están **sin leer** aparte. **VER DETALLES** abre su ficha.
 - 2. Busca por nombre del puesto o quédate solo con **Prácticas** o **Empleo**. **FILTRO AVANZADO** abre el resto: estado, fecha, ofertas con candidaturas sin leer y ofertas que caducan pronto.

1



2



6. La ficha de la oferta

La ficha reúne lo publicado y lo recibido.

- 1. Arriba, la referencia, el título y el **estado**, y debajo las **candidaturas** recibidas.
- 2. Después, las condiciones —plazas, área funcional, periodo, modalidad, días y horario— y, al final, la descripción, los requisitos, dónde se realizan las prácticas y quién las tutoriza.

EDITAR OFERTA permite corregirla mientras el estado lo consienta; el menú de al lado ofrece además **duplicarla**.

1

Inicio / Mis ofertas / Prácticas de técnico de imagen

< Volver

Of.76 Prácticas de técnico de imagen

PUBLICADA

01/09/2026

Madrid

Candidatos/as

SELECCIONADO

Lucía Gómez Sanz

lucia.gomez.sanz@alu.centro.demo

...

2

NÚMERO DE PLAZAS

1

MODALIDAD

Presencial

DÍAS A LA SEMANA

Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes

HORARIO

Mañana (10:00 - 12:00)

Requisitos

• Estudiantes de: IFCM01 Sistemas Microinformáticos y Redes

Las prácticas se realizarán en: TALLERES EJEMPLO, S.L.

Calle Ejemplo, 12, 28001, Madrid (Madrid), España

7. Las candidaturas

Cada candidatura lleva su **estado** y, mientras no la abras, la marca **NUEVO**.

- 1. El botón ... de cada fila abre sus acciones: **Cambiar estado**, **Ver CV**, **Detalles del candidato/a** y **Cumplimentar Formulario de Incorporación**.
- 2. Los estados son **Inscrito**, **Preseleccionado**, **Seleccionado**, **Desestimado** y **Cerrado**.
- 3. El **currículum** muestra sus datos académicos, su experiencia, sus idiomas y sus preferencias de localización y horario.

Para pasar a **Seleccionado** hace falta el formulario de incorporación; hasta entonces la candidatura se queda en **Preseleccionado**.

1

SELECCIONADO

Lucía Gómez Sanz

lucia.gomez.sanz@alu.centro.demo

NÚMERO DE PLAZAS

1

MODALIDAD

Presencial

DÍAS A LA SEMANA

Lunes, Martes,

HORARIO

Cambiar estado

Ver CV

Detalles del candidato/a

Cumplimentar Formulario de Incorporación

2

Selecciona un estado

Seleccionado

ACEPTAR

3

Inicio / Mis ofertas / Currículum del candidato

Volver a la oferta

Lucía Gómez Sanz SELECCIONADO

Prácticas de técnico de imagen Sistemas Microinformáticos y Redes lucia.gomez.sanz@alu.centro.demo

Datos académicos

- Administración de Sistemas Informáticos en Red2026/2027 - 2 - Virtual
- Sistemas Microinformáticos y Redes2024/2025 - 2 - Presencial

Datos profesionales y experiencia profesional

LinkedIn: Sin definir

Trabajando actualmente: No

Años de experiencia: Sin experiencia

Experiencias profesionalesSin experiencia

IdiomasSin definir

Documentación

Curriculum

8. Formulario de incorporación

Antes de seleccionar a nadie hay que confirmar las condiciones de su incorporación: es lo que se lleva al anexo de prácticas. Se abre desde el menú ... de la candidatura.

- 1. Los **datos comunes** del grupo: lugar de realización, persona de contacto, persona que firma el anexo y tutor o tutora en la empresa.
- 2. Las **condiciones de la práctica**: fechas, modalidad, retribución, días de la semana y horario. Si algún alumno se incorpora en otras fechas u otro horario, se indica en su línea.

Al pulsar **CONFIRMAR LOS DATOS** el grupo pasa a seleccionado.

1

Inicio / Formulario de incorporación

< Volver a la oferta

Confirma los datos de la incorporación de 1 alumno.

Ya nos enviasteis estos datos y quedan confirmados, así que esta pantalla es solo de consulta. Si algo ha cambiado, dinoslo y el centro vuelve a abrir el formulario.

Oferta: Prácticas de técnico de imagen

Alumnos: 1

Datos comunes de todos los alumnos

El lugar, el tutor en la empresa y el firmante son los mismos para todos los alumnos de esta oferta: la relación de alumnos los recoge una sola vez. Según la normativa, las fechas, los días de la semana y el horario pueden imprimirse una sola vez para todo el grupo o variar, si varían indicalo en este formulario.

Lugar de realización

Pais*

España

Provincia*

Madrid

Población*

Madrid

Dirección*

Calle Ejemplo, 12

Persona de contacto

Nombre*

E-mail*

Apellidos*

Teléfono*

Cargo/Departamento*

Persona firmante del Anexo

Nombre*

E-mail*

Apellidos*

Teléfono*

Cargo/Departamento*

2

Datos del tutor en la empresa

Nombre*

E-mail*

Apellidos*

Teléfono*

Dni*

Condiciones de la práctica

Condiciones comunes para todos los alumnos. Si alguno se incorpora en otras fechas o con otro horario puedes especificarlo más abajo.

Fecha de inicio*

01/09/2026

Fecha de fin*

01/10/2026

Modalidad*

Presencial

Retribución € brutos/mes*

Sin remunerar

Días a la semana*

X

Lunes

X

Martes

X

Miércoles

X

Jueves

X

Viernes

Sábado

Domingo

Horarios de realización*

Mañana

Hora inicio mañana

10:00

Hora fin mañana

12:00

Alumnos que se incorporan (1)

Lucía Gómez Sanz

05760095K - Sistemas Microinformáticos y Redes - IFCM01

Se incorpora con las condiciones globales. Cambiar Ya cumplimentado

VOLVER

12

9. Propuesta de prácticas

Si ya sabes qué alumno o alumna va a hacer prácticas en tu empresa no hace falta publicar una oferta: da de alta la propuesta y la valoramos.

1. Entra en **Propuesta** desde el menú.
2. Escribe su **DNI/NIE/Pasaporte** y pulsa **VALIDAR CANDIDATO/A**.
3. Si es alumnado nuestro se abre el resto del formulario para que describas las prácticas.

Formalizaremos la propuesta si tanto las prácticas como el candidato o candidata cumplen los requisitos, y te lo comunicaremos por correo. A partir de ahí la práctica se consulta desde **Mis ofertas**.

1



2



10. Documentación

En **Documentación** está todo el papel de las prácticas hechas en tu empresa, en tres bloques:

- **Convenios de colaboración**, con su fecha y su estado. El icono de la izquierda descarga el documento.
- **Documentos prácticas**: los anexos del alumnado incorporado.
- **Firmas**: lo que está esperando tu firma.

Y desde aquí se pide un convenio nuevo, con **SOLICITAR CONVENIO**.

1

Documentación

Inicio / Documentación

En esta sección encontrarás la documentación relacionada con las prácticas que se han realizado en tu empresa.

Convenios de colaboración

SOLICITAR CONVENIO

28/08/2026 - Anexo I (Valencia) (TALLERES EJEMPLO, S.L.) - Pendiente ⓘ

Este convenio todavía no tiene documento que descargar.

25/08/2026 - Convenio Dual (Cataluña) (TALLERES EJEMPLO, S.L.) - Formalizado ⓘ

Documentos prácticas

05/09/2026 11:31 - Acuerdo individual del alumno - Lucía Gómez Sanz

PENDIENTE NO REQUIERE FIRMA

05/09/2026 11:31 - Programa Formativo/ Plan de actividades - Lucía Gómez Sanz

PENDIENTE NO REQUIERE FIRMA

31/08/2026 13:43 - Informe Valoración (9 FFE CAM) - David Moreno Ruiz

PENDIENTE NO REQUIERE FIRMA

31/08/2026 13:03 - Informe Valoración (9 FFE CAM) - Nerea Castro León

PENDIENTE NO REQUIERE FIRMA

31/08/2026 13:03 - Plan Formación (6 FFE CAM) - Nerea Castro León

PENDIENTE NO REQUIERE FIRMA

27/08/2026 13:50 - Programa Formativo/ Plan de actividades - Lucía Gómez Sanz

11. Solicitar un convenio

El convenio de colaboración es el marco entre tu empresa y el centro. Se pide desde **Documentación** → **SOLICITAR CONVENIO**.

- 1. Elige el **centro de trabajo** al que se refiere; si no está en la lista, créalo desde el propio formulario.
- 2. Rellena los datos del **firmante** y adjunta el **poder notarial** que le autoriza. **RELLENAR DATOS** trae los que ya constan de tu empresa.
- 3. Marca la declaración y pulsa **SOLICITAR CONVENIO**.

El centro la revisa y, si todo es correcto, envía la documentación al firmante y a quien la solicitó para que la firmen.

1

Inicio / Documentación / Solicitud de Convenio de Colaboración

< Volver

RELLENAR DATOS 1

Por favor, cumplimente los siguientes datos para generar el Convenio de Cooperación Educativa entre su empresa y nuestro centro.

Centro de trabajo*

Si el centro de trabajo o sucursal no está entre las opciones disponibles, puede [crear uno nuevo](#)

-Seleccionar-

Datos del firmante

Nombre del firmante*

Apellidos del firmante*

DNI del firmante*

Cargo del firmante*

Email del firmante*

Poder Notarial que autoriza al firmante* 1

las escrituras de constitución y nombramiento de cargos

Poder notarial (documento)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

☐ Declaro expresamente que son ciertos los datos aportados por la entidad en su solicitud de Convenio de colaboración educativa.

SOLICITAR CONVENIO

12. Mi empresa

En **Mi empresa** están los datos con los que trabajamos.

- 1. Puedes corregirlos desde **Editar**, y cambiar el logotipo pinchando sobre la imagen. El **CIF** y la **razón social** los cambia el centro.
- 2. Debajo, los **centros de trabajo o sucursales** —**AÑADIR CENTRO** da de alta uno nuevo— y los **contactos** de la empresa, con el papel de cada uno y si tiene el portal activo.

1

Mi empresa

Inicio / Mi empresa

Haz click para cambiar la imagen

Editar

TALLERES EJEMPLO, S.L. - B12345674

info@empresaejemplo.es

Estos son los datos de tu empresa. Puedes corregirlos desde aquí; el CIF y la razón social los cambia el centro.

Datos de la empresa

Nombre fiscal o Razón social: TALLERES EJEMPLO, S.L.

CIF: B12345674

Sector: Información y comunicaciones

Localidad: Madrid

Provincia: Madrid

Teléfono: 911234567

Web: www.empresaejemplo.es

Tipo de Empresa: Privada

Dirección: Calle Ejemplo, 12

Código Postal: 28001

País: España

Email: info@empresaejemplo.es

Centros de trabajo o sucursales

TALLERES EJEMPLO, S.L.

Calle Ejemplo, 12, Madrid, Madrid

Email: info@empresaejemplo.es

2

Talleres Ejemplo Levante

c/callejuelas altas 72 , 2, Conquista, Córdoba

Almacenes del Norte

C/Magdalena Díez ,3, Madrid, Granada

Delegación Este

C/Galicia, 77, Madrid, Madrid

Delegación Sur

C/Magdalena Díez ,3, Madrid, Madrid

AÑADIR CENTRO

Contactos

16

13. Mi perfil

Tus datos de contacto están en **Mi perfil**, al que se llega pinchando sobre tu nombre —arriba a la derecha— o desde ese mismo menú.

- 1. Consulta y edita tu información: nombre, DNI, puesto, departamento, teléfono, email y el **tipo de contacto** que eres, que es lo que decide qué puedes hacer en el portal.
- 2. Y en **Cambiar contraseña** pones una nueva: escribe la actual, la nueva dos veces y pulsa **GUARDAR**.

1

Mi perfil

Inicio / Mi perfil

< Volver

Datos personales

Nombre: Amelia

DNI/NIF/NIE: 12345678Z

Departamento: testing

Email: marta.ruiz@empresaejemplo.es

Tipo de Contacto:
Contacto, Firmante convenio, Firmante anexo, Ofertas, Facturación y Tutor o tutora de prácticas

Apellidos: Lorite Peñas

Puesto / Cargo: test

Teléfono 1: 911234567

Idioma de comunicación: Español (por defecto del centro)

Cambiar contraseña

Contraseña actual*

Nueva Contraseña*

Repetir nueva Contraseña*

GUARDAR

dotia

Inicio

Mis ofertas

Nueva oferta

Propuesta

Documentación

Mi empresa

Encuestas

14. Avisos y encuestas

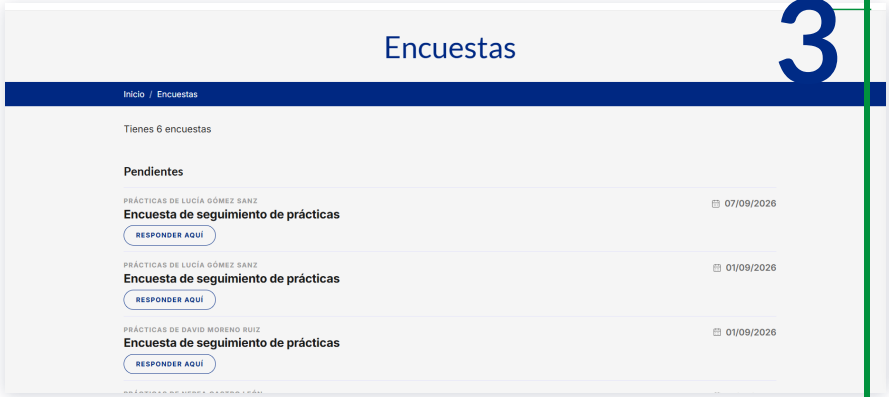
Dos sitios donde el centro te habla, y los dos se anuncian en la portada.

- 1. **Avisos:** las comunicaciones del centro. La campana de la cabecera lleva cuántos hay, y los que no has leído salen marcados como **NUEVO**.
- 2. **Encuestas:** las que te llegan por tutorizar prácticas. Las marcadas como **OBLIGATORIA** hay que contestarlas para seguir usando el portal.
- 3. **RESPONDER AQUÍ** abre el cuestionario. También te lo enviamos por correo.

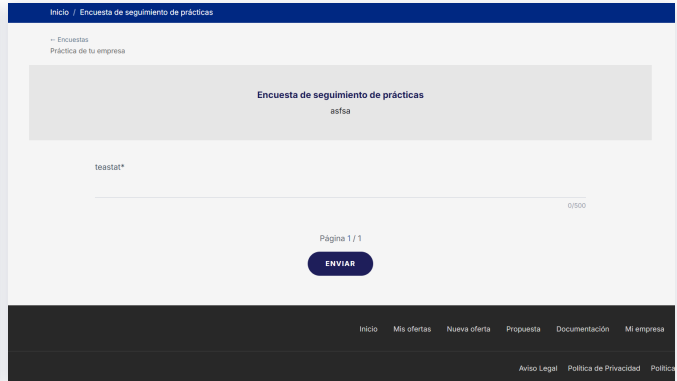
1



2



3



15. Cambiar de empresa

Si eres contacto de **más de una empresa**, en el menú de tu nombre aparece **Cambiar empresa**.

- 1. Ábrelo, elige la empresa con la que quieres trabajar y pulsa **ACCEDER**.

Todo el portal —ofertas, candidaturas, documentación y datos— pasa a ser el de la empresa elegida. Si solo eres contacto de una, esta opción no aparece.

1

